

## **Beleid leerlingondersteuning door externe deskundigen onder schooltijd**

### **Inleiding**

Steeds meer kinderen op de basisschool hebben speciale en specifieke aandacht nodig om goed tot leren te kunnen komen. Daarmee komt het vaker voor dat, voor een leerling bij wie sprake is van belemmeringen in zijn of haar ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte begeleiding gewenst is.

School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid bij de ontwikkeling en ondersteuning van kinderen. Zorgen voor een optimale ontplooiing van ieder individueel kind, door het geven van goed onderwijs binnen een veilig pedagogisch klimaat, behoort tot de kernopdracht van de school en ouders. Hiertoe heeft de school als taak om adaptief en passend onderwijs te bieden.

In het kader van de Wet op Passend Onderwijs beschikt de school over een ondersteuningsprofiel waarin wordt beschreven over welke mogelijkheden de school beschikt om passend onderwijs aan te bieden. De school biedt aan alle leerlingen basisondersteuning, met daarbinnen de mogelijkheid tot het doen van aanpassingen in het aanbod.

Het kan echter zijn dat de hulpvraag van de leerling de ondersteuningscapaciteit van de school overstijgt. In dat geval mag van de school verwacht worden dat de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden waarbij tevens wordt aangegeven in welke mate begeleiding wel mogelijk is binnen de school en wat niet gerealiseerd kan/mag worden.

Het vastgestelde, interne ondersteuningstraject treedt dan in werking. Echter, steeds vaker zetten ouders ook zelf de stap naar een externe deskundige en komt er bij de school een verzoek om ondersteuning aan hun kind tijdens schooltijd uit te voeren. In dit document worden daarvoor de kaders aangegeven en zijn nadere afspraken beschreven.

### **Wettelijk kader**

De wet schrijft voor dat iedere leerling, behoudens een eventuele voorziende vrijstelling, dient deel te nemen aan alle voor hem bedoelde onderwijsactiviteiten. Het is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag ervoor te zorgen dat de leerling deze voor hem/haar bedoelde activiteiten daadwerkelijk krijgt aangeboden. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak opgedragen aan de school onder eindverantwoordelijkheid van de schoolleider.

Het is uiteindelijk ook de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag of de onderwijsactiviteiten alleen verzorgd mogen worden door eigen personeel en reguliere ondersteuners, of ook door externen. Indien dit laatste het geval is, is het bevoegd gezag ook verantwoordelijk voor, en aanspreekbaar op, de geboden extra ondersteuningsactiviteiten.

Als we zuiver de wet volgen kan er gesteld worden dat een bestuur ouders kan verbieden om externe hulp te vragen voor hun kind onder schooltijd. Een dergelijk starre houding is in de praktijk niet werkbaar. In het belang van elk individueel kind is educatief partnerschap en een goede relatie tussen school en ouders belangrijk. Een goede relatie schept ruimte voor het in goed overleg al dan niet inschakelen van externe ondersteuning.

### **Uitgangspunten**

1. Uitgangspunt is dat onder schooltijd onderwijs wordt verzorgd door de school
2. Mocht de school onvoldoende expertise in huis hebben om (onderdelen van) het programma waar te kunnen maken, dan kan deze expertise door de school worden ingekocht. Denk bijvoorbeeld aan culturele activiteiten en gastlessen
3. Ook op het gebied van leerlingondersteuning die volgens de school noodzakelijk is om het onderwijsprogramma (de leerdoelen) voor een leerling succesvol te laten verlopen, geldt dat de prioriteit hiervan bij de school/het onderwijs ligt. De school kan voor deze ondersteuning een beroep doen op expertisecentrum PAST ([www.pastexpertise.nl](http://www.pastexpertise.nl))
4. De ondersteuning vanuit PAST is erop gericht om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op reguliere basisscholen in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te geven. PAST kan de leerkracht en de intern begeleider helpen om de hulpvraag en ondersteunings-behoeften van de leerling in kaart te brengen en advies te geven over een praktische en realistische vertaalslag hiervan in het dagelijkse onderwijsaanbod. Het bespreken van, en adviseren over, externe verwijzing kan hier een onderdeel van zijn
5. Ondersteuning en begeleiding die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en bekostigd dient in principe buiten schooltijd te worden verzorgd. Het is immers geen onderdeel van het onderwijsprogramma van de leerling

6. Bij hulpverlening van andere aard, bijvoorbeeld voor kinderen met specifieke medische of psychische problemen die daarvoor onder behandeling zijn van een kinderarts of psycholoog/psychiater, wordt wel externe hulp toegestaan. In overleg met de ouders wordt bepaald of dit wel/niet onder schooltijd gebeurt. In deze gevallen is de directeur van de school de eindverantwoordelijke wat betreft de beslissing hieromtrent
7. De schoolleiding kan overwegen om in specifieke gevallen haar medewerking te verlenen om externe begeleiding onder schooltijd toe te staan, waarbij kwaliteitsaspecten en aansluiting bij visie en aanpak van de school een belangrijke rol spelen

#### **Voorwaarden externe begeleiding onder schooltijd**

- In principe is de externe begeleiding onder schooltijd tijdelijk van aard, waarbij er door de ouders naar gestreefd wordt om de externe ondersteuning zo spoedig mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden
- De externe begeleiding moet aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften en mogelijkheden van een kind
- De geboden ondersteuning sluit aan bij het beleid van de school en zoveel mogelijk bij de op school gebruikte methodes. Het is niet wenselijk dat er een conflicterende aanpak wordt gehanteerd, er dient sprake te zijn van een aanvulling op de ondersteuning die de school reeds biedt
- De externe begeleiding dient te worden gegeven door een gekwalificeerde deskundige of begeleider, op basis van (wetenschappelijk) aangetoonde effecten. Dit is te bepalen door de directie van de school
- Er dient een, door de externe deskundige, geformuleerd plan van aanpak/handelsplan te zijn, waarmee zowel de leerkracht als de intern begeleider kunnen instemmen. Er worden afspraken gemaakt over het gezamenlijk bespreken van het plan en het monitoren van de voortgang
- Het tijdstip van de externe begeleiding dient zoveel mogelijk in de middag gepland te worden en kan niet plaatsvinden onder instructielessen lezen, taal en rekenen; in toets periodes en tijdens bijzondere activiteiten als excursies, schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
- Aan het einde van een afgebakende periode in tijd, vindt er een evaluatie plaats met de externe deskundige over het plan van aanpak en de vervolgstappen die genomen kunnen worden
- Ouders ondertekenen een verklaring waarin zij vastleggen dat de leerling gedurende de periode van externe begeleiding onder de verantwoordelijkheid van de ouders valt. Juridisch gezien zijn de ouders gedurende deze periode aansprakelijk voor hun kind
- De intern begeleider heeft de regie over de procedurele aspecten van de externe ondersteuning, de directeur beslist of het verzoek gehonoreerd wordt

#### **Stappenplan bij aanvraag externe begeleiding onder schooltijd**

##### Fase I: Aanvraag:

1. Leerkracht krijgt een verzoek van ouder(s)
2. Leerkracht verwijst ouder naar de intern begeleider
3. IB-er brengt ouder(s) mondeling op de hoogte van de afspraken binnen de school en Stichting Comprix
4. Ouders vullen het aanvraagformulier voor verlof in en overleggen een bewijs van medische of psychische gronden voor de aangevraagde begeleiding
5. IB-er geeft advies aan de directeur. Deze geeft binnen 14 dagen schriftelijk wel/geen toestemming voor externe begeleiding onder schooltijd

##### Fase II: Toestemming:

6. Ouders vullen een 'verklaring van verantwoordelijkheid' in (zie bijlage 1)
7. Leerkracht en IB-er leggen in overleg met de ouders de concrete afspraken schriftelijk vast (zie bijlage 2)  
NB: pas na de ondertekening van de afspraken en het inleveren van de verklaring van verantwoordelijkheid kan de begeleiding plaatsvinden
8. Bij overschrijding van de overeengekomen uren nemen de ouders hierover contact op met de leerplichtambtenaar

**Bijlage 1: Verklaring van verantwoordelijkheid op te stellen door de ouders/verzorgers en de externe deskundige**

Betreft: **Verklaring van verantwoordelijkheid**

Datum:

Geachte directie,

Hierbij geeft/geven -----(naam/namen ouders)

aan dat voor -----(naam kind)

de ondersteuning onder schooltijd, buiten school, een onmisbare schakel in het begeleidingsproces is en niet op een tijdstip buiten de schooltijden georganiseerd kan worden.

Dit wordt aangetoond door:

- o een psychologisch onderzoek
  - o een medische indicatie
  - o een plan van aanpak/ begeleidingsplan
  - o verklaring van de IB-er
  - o verklaring externe deskundige
  - o
  - o
- (invullen wat van toepassing is)

De hulp zal op de volgende momenten plaatsvinden:

-----

Deze verklaring vrijwaart de -----(naam school) en

Stichting Comprix van aansprakelijkstelling door de ouders/verzorgers voor de kwaliteit of

gevolgen van de door de externe deskundige -----

--

(naam externe dienstverlener/bureaunaam) geleverde diensten en producten.

Handtekening ouders/verzorgers

Handtekening externe deskundige

-----  
-----

**Bijlage 2: Afspraken leerlingondersteuning door externen onder schooltijd**

De volgende afspraken zijn van toepassing op de leerlingondersteuning door onderstaande externe deskundige/hulpverlener/instantie onder schooltijd:

Betreft: -----(naam kind)

Periode (maximaal ..... schoolweken):

-----  
-----  
Frequentie (maximaal ..... per schoolweek):

-----  
-----  
Tijdsduur (maximaal ..... minuten lestijd verzuim):

-----  
-----  
Doel (verkort, plan van aanpak is toegevoegd):

-----  
-----  
Evaluatie met schriftelijke terugkoppeling (datum):

-----  
-----  
Getekend door ouders/verzorgers, school en externe deskundige/hulpverlener/instantie

Ouders/verzorgers	Namens de school	Externe deskundige
Naam: .....	.....	.....
Datum: .....	.....	.....
Handtekening: .....	.....	.....