



Schoolgids 2023-2024



Basisschool Heidepolle



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy wetgeving en verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2023-2024 van OBS Heidepolle. De schoolgids bevat informatie over het onderwijs bij ons op school, de organisatie en er wordt uitleg gegeven over de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten. We laten zien wat we onze kinderen te bieden hebben en wat de gang van zaken is op OBS Heidepolle.

Wilt u graag meer weten over onze school? U bent van harte welkom! Ik maak graag tijd vrij om uw vragen te beantwoorden of u een rondleiding te geven. Het beste kunt u contact met mij opnemen via telefoonnummer 0561-614262.

Gonda Stienstra,
Directeur OBS Heidepolle

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Heidepolle

Paulus Potterstraat 13

8471VM Wolvega

☎ 0561614262

🌐 <http://www.heidepolle.nl>

✉ directie.heidepolle@comprix.nl

Schoolbestuur

Stichting Comprix

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 4.052

🌐 <http://www.comprix.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gonda Stienstra	directie.heidepolle@comprix.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

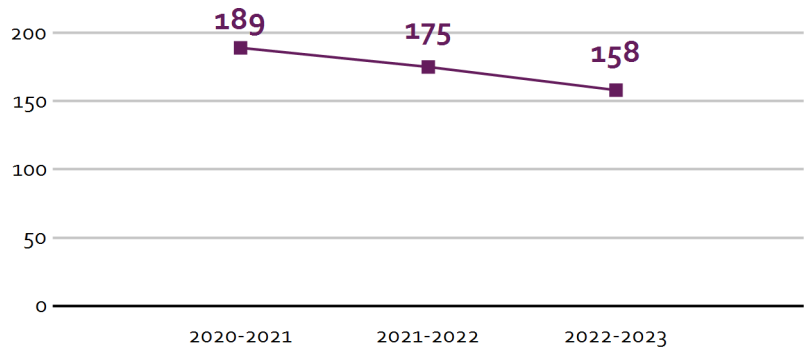
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

158

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onderwijs binnen de kaders

Jezelf zijn

Talentontwikkeling

Leren leren: BLP

KiVa school

Missie en visie

Missie van de school

"Talent ontwikkel je samen."

Visie van de school

OBS Heidepolle werkt met kinderen aan hun persoonlijke (talent) ontwikkeling. Dit doen wij door kinderen te stimuleren binnen bepaalde kaders in een open sfeer waarbij kinderen zichzelf durven zijn.

Punten die hierbij terugkomen zijn:

1) *Persoonlijke (talent) ontwikkeling.*

Wij ontwikkelen persoonlijk talent in een doorgaande lijn van spelenderwijs leren in de onderbouw tot persoonlijke ontwikkelgesprekken in de bovenbouw. Dit doen wij door middel van een breed, betekenisvol aanbod, Building Learning Power (BLP) en waarderende kindgesprekken met als doel kinderen eigenaar te maken van hun eigen leerproces.

2) *Onderwijs binnen de kaders.*

Binnen de kaders maken wij kinderen (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. De kaders worden vormgegeven door het team en de kinderen.

3) *In een open sfeer jezelf durven zijn.*

We bieden een open, positieve sfeer waar de kinderen leren dat ze fouten mogen maken. Dit doen we door het zelfvertrouwen van de kinderen te stimuleren in een veilige omgeving waarin het omgaan met normen en waarden en respect voor elkaar centraal staan.

4) OBS Heidepolle is een lerende organisatie.

Dit betekent dat:

- We open en transparant communiceren.
- We als team van elkaar leren en gebruik maken van elkaars talenten.

5) OBS Heidepolle geeft vorm aan het brede schoolconcept.

Binnen de brede school kunnen we gebruik maken van elkaars expertise.

Zo kunnen we o.a. gebruik maken van:

- Een peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang binnen het gebouw.
- Een logopediste binnen het gebouw.
- Extra ondersteuning van schoolmaatschappelijk werk of andere zorginstellingen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website:

<https://heidepolle.nl/informatie/Algemeen/Onze-school/Visie>

Identiteit

OBS Heidepolle is een **openbare** school. Een openbare school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun afkomst, levensbeschouwing of geloofsovertuiging. De ontmoeting tussen de verschillende kinderen staat centraal. Een openbare school heeft daarbij geen voorkeur voor één bepaalde richting. Het is bij uitstek onderwijs met aandacht en waardering voor andere opvattingen. Niet a-p-a-r-t, maar samen.

De school is een **BLP school (Building Learning Power)**. Building Learning Power bestaat vooral uit het aanleren van de bewustwording van het leren aan de hand van een aantal 'leerspieren'. Bij 'leerspieren' kunt u denken aan bijvoorbeeld het leren reflecteren, samenwerken, koppelingen leggen en het aanleren van veerkracht. Door regelmatig te praten over deze onderwerpen worden kinderen bewust van hun eigen leergedrag. Door deze bewustwording worden kinderen (mede) verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Building Learning Power, ontworpen door professor Guy Claxton, biedt hiervoor een antwoord dat gebaseerd is op onderzoek in de praktijk.

Voor meer informatie over BLP verwijzen wij naar onze website: <http://heidepolle.nl/informatie/Algemeen/Onze-school/Visie>

De Heidepolle is eveneens een **KiVa school**. KiVa heeft als doel te zorgen voor een fijn schoolklimaat waarin leerlingen zich prettig voelen, met plezier naar school gaan en tot betere schoolprestaties komen. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa is: **'Samen maken we er een fijne school van!'**.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met jaargroepen en een aantal combinatiegroepen. Bij de kleuters hebben we er bewust voor gekozen om groepen 1/2 te combineren. Jonge kinderen leren veel van elkaar.

De kinderen krijgen binnen hun eigen groep les. Tijdens de les krijgen de kinderen die dat nodig hebben extra hulp. Anderen die meer kunnen, krijgen daartoe ook de mogelijkheid. Tijdens de les spelen we op deze manier in op individuele behoeften van de leerlingen. Op deze manier werken we praktisch, overzichtelijk en houden we toch rekening met het individu.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	8 uur	8 uur
Taalontwikkeling	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenontwikkeling	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	7 uur	7 uur
Creatieve vakken	1 u 30 min	1 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	30 min	30 min
Wereld oriëntatie	30 min	30 min
Pauze		

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 u 30 min	5 u 45 min	4 u 15 min	4 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal		6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Wereldoriëntatie	45 min	30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 45 min	2 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing					45 min	45 min
Engelse taal					45 min	45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	30 min	45 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	2 uur	30 min	30 min	30 min	15 min	15 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	15 min	15 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Slotoffensief					15 min	15 min

De weergegeven uren per vakgebied gelden als richtlijn. Per groep kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen verschillen, waardoor er verschillen per groep per periode kunnen zijn. Toelichting op de urentabel: onder Taal verstaan wij ook Spelling en Woordenschat. De uren voor lezen zijn opgebouwd uit de uren voor technisch en begrijpend lezen.

De volgende methodes worden op onze school gebruikt:

Groep 1/2

- Rekenen groep 1/2: Met sprongen vooruit
- Voorbereidend lezen groep 1/2: Schatkist, Kleuteruniversiteit

- Voorbereidend schrijven groep 1/2: Krullenbol

Groep 3-8

- Rekenen en wiskunde: Getal en Ruimte junior
- Aanvankelijk lezen groep 3: Veilig Leren Lezen - Kim versie
- Begrijpend lezen: Grip, Nieuwsbegrip
- Taal en spelling: Nieuw Nederlands junior
- Schrijven: Pennenstreken
- Wereldverkenning: Blink Wereld
- Engels: Groove me
- Verkeer: Op voeten en Fietsen en Jeugdverkeerskrant
- Sociaal-emotioneel: KiVa
- Gymnastiek: Basislessen bewegingsonderwijs



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Stilte werkplekken bij ieder lokaal
- Samenwerkingsruimten
- De logopediste en de naschoolse opvang zijn in hetzelfde pand gehuisvest

2.2 Het team

Aan onze school zijn 12 groepsleerkrachten, twee onderwijsassistentes, een administratieve kracht, een IB-er, een directeur en een schoolschoonmaakster verbonden.

Er zijn groepsleerkrachten met een speciale taak, zoals:

- De coördinator ict (Janke Elsinga). Zij coördineert de organisatie van het computeronderwijs.
- De cultuur coördinator (Harmen Harmsma). Hij stelt jaarlijks een Cultuurbeleidsplan op met het team en coördineert de cultuuractiviteiten van de school.
- De onderbouw coördinator (Corrie Wagenaar). Zij coördineert het onderwijs aan de groepen 1/2/3, zodat er een samenhang ontstaat aan de manier van het bieden van onderwijs aan de kinderen in de onderbouw.
- Een gedragscoördinator (Jeannette Baas). Zij ondersteunt leerkrachten in het omgaan met leerlingen die te maken hebben met extra ondersteuningsbehoeften ten aanzien van hun gedrag.

Daarnaast heeft de school stageplaatsen voor Pabo studenten, CIOS studenten, studenten van de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk en de opleiding tot onderwijsassistent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Zieke personeelsleden geven dit zo snel mogelijk door aan de directeur. Deze zal dan via de lijst van invalkrachten proberen een vervanger te krijgen. Er is landelijk een groot tekort aan invallers. Ook in Weststellingwerf. Hoewel we altijd ons uiterste best doen om zo weinig mogelijk verschillende invallers voor een groep te laten invallen, lukt dit soms maar gedeeltelijk.

We werken volgens het volgende stappenplan:

1. Afwezigheidsmelding van de leerkracht om 7.00 uur.
2. Zoeken naar vervanging via de vervangingslijst.
3. Extra inzet van eigen teamleden.
4. Directie of IB-er gaan, indien hun werkzaamheden dat toelaten, max. 1 dag/1 dagdeel voor de groep.
5. Onder toezicht van de leerkrachten/de directie wordt onderwijs geboden door het inzetten van een onderwijsassistent/stagiaire. Hierover beslist de directie.
6. Verdelen van de leerlingen over andere groepen, mits dit mogelijk is i.v.m. groepsamenstelling en

groepsgrootte. Hierover beslist de directie.

7. De groep wordt naar huis gestuurd. Ouders ontvangen een mail vóór half acht 's morgens.

8. Bij meerdere dagen afwezigheid wordt per dag een andere groep naar huis gestuurd, zodat niet steeds dezelfde groep onderwijs mist.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Doomijn*.

Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven bieden jonge kinderen een veilige, gestructureerde kindvriendelijke omgeving waarin zij zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen en groeien. Door te spelen, experimenteren en contacten met andere kinderen doen kinderen een heel scala aan ervaringen op. Hierdoor profiteren veel kinderen van het aanbod op peuterspeelzalen of kinderdagverblijven.

Bij kinderen met een ontwikkelingsachterstand of kinderen met een verhoogd risico op een ontwikkelingsachterstand kan er een VVE-aanbod worden aangevraagd. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is: het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Bij een VVE-plaatsing gaan kinderen 4 dagdelen per week naar een voorschoolse voorziening.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In de Wet op het primair onderwijs staat: "Het bevoegd gezag draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs wordt in elk geval verstaan: het uitvoeren van het in het Schoolplan beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en de door het bevoegd gezag in het Schoolplan opgenomen aanvullende opdrachten voor het onderwijs worden gerealiseerd".

Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ontwikkelpunten van de komende vier jaar omschreven. Het schoolplan ligt ter inzage op school. Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval op welke wijze het bevoegd gezag bewaakt dat die kwaliteit wordt gerealiseerd en vastgesteld en welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn.

Het schoolbestuur bepaalt:

- Hoe de kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt
- Hoe de kwaliteit van het onderwijs verbeterd dient te worden
- Welke instrumenten en procedures er worden gevolgd

Instrumenten die op bovenschools niveau gebruikt worden bij het bewaken van de kwaliteit zijn: resultaten afsluitingsonderzoek, monitoring opbrengsten leerlingen, functioneringsgesprekken, coaching en intervisie, schoolbezoeken en visitatie, het inspectierapport, zelfevaluatie/kwaliteitskaarten, de schoolplannen, de schoolgidsen en de jaarverslagen, begrotingen en financiële verslagen.

In het Schoolplan is beschreven hoe de huidige kwaliteitszorg is ingericht. Wij verwijzen u naar dit schoolplan.

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we ons de volgende doelen gesteld:

1. Basisvaardigheden: Focus op basisvaardigheden in relatie tot de brede ontwikkeling van de kinderen. We analyseren hierbij de toetsen volgens het OGW4D principe (Data-Duiden-Doelen-Doen).
2. BLP: Per periode stellen we een BLP leerspier centraal. We ontwikkelen werkvormen die passen bij deze leerspier. De leerspier komt terug in de nieuwsbrief, zodat ouders ook weten welke leerspier centraal staat.
3. Sociaal emotionele ontwikkeling: Teamscholing gericht op het omgaan met gedrag. Hierbij maken we gebruik van de ABC methodiek en routines. We werken met de methode KiVa en er wordt een KiVa dag georganiseerd. Omgangsnormen komen terug in de klas.
4. ICT: Aanpassen werkwijze in de klassen gericht op de ontwikkelde leerlijnen m.b.t. de digitale vaardigheden. Dit wordt verwerkt in ons ICT beleidsplan.
5. Zaakvakken: Invoeren nieuwe methode "Blink Wereld" in de groepen 5 t/m 8.
6. Versterken overgang groep 2-3: Projecten worden samen vormgegeven, zodat de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel verloopt.
7. Mijn Kleutergroep: Verdere implementatie van het observatiesysteem "Mijn Kleutergroep" in de groepen 1/2.
8. Taal/Spelling: Invoeren nieuwe methode "Nieuw Nederlands Junior" in groep 4 t/m 8.
9. Nascholing Team: Teamscholing gericht op werkvormen van "Teach like a champion". 2 nascholingsbijeenkomsten. De geleerde werkvormen gaan we gebruiken in de klas.
10. Burgerschapsvorming: Up to date maken beleidsplan sociale burgerschap en integratie n.a.v. bovenschools beleidsplan burgerschap en de nieuwe inspectie richtlijnen ten aanzien van burgerschap. Richten op het monitoren van Burgerschap.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die vanuit het schoolplan in een jaarplan zijn verwerkt, worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en geborgd. De resultaten van ons onderwijs worden twee keer per jaar in een zelfevaluatie geanalyseerd en gewaardeerd. Het verslag van het uitgevoerde jaarplan en de zelfevaluatie worden met het team, de MR en het bestuur besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

OBS Heidepolle heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In het SOP worden de ondersteuningsmogelijkheden van OBS Heidepolle omschreven. Passend onderwijs gaat gepaard met een optimistische en pedagogische manier van denken over kinderen. We richten ons op wat kinderen wel kunnen. Van wezenlijk belang zijn daarbij het handelen van de leerkracht en een goed partnerschap met ouders.

Extra ondersteuning wordt door stichting Comprix mogelijk gemaakt middels het beschikbaar gestelde budget passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Mits passend binnen het SOP van de betreffende school kan het bijvoorbeeld gaan om specifieke methodieken en materialen, deskundigheid van specialisten, meer handen in de klas, een aanpassing in het gebouw. Het kan ook zijn dat een andere school beter is toegerust om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen. Dat kan een andere basisschool met een meer passend profiel, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs Friesland' tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Extra informatie over ons schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website:

<https://heidepolle.nl/informatie/Algemeen/Onze-school/Extra-informatie>



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor onze ambities op dit gebied verwijzen wij naar ons schoolondersteuningsprofiel.
<https://heidepolle.nl/informatie/Algemeen/Onze-school/Extra-informatie>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- Ondersteuningsteam de Stipe

Om de extra ondersteuning binnen de school goed te organiseren, is er een Intern Begeleider (IB-er) aanwezig. Leerkrachten en ouders kunnen bij de IB-er terecht met vragen over kinderen die in of buiten de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag (sociaal- emotioneel) en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden (cognitief). De leerkracht en IB-er kunnen hierbij ondersteuning krijgen vanuit de Stipe (Ondersteuningsteam primair onderwijs Zuidoost Friesland).

<https://destipe.nl/#werkwijze>

Het zorgbeleid bij ons op school gaat uit van de HGW-zorgcyclus (handelingsgericht werken), deze cyclus duurt 10 weken. De IB-er organiseert groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkracht, hierin heeft de IB-er een coachende rol.

Verder is er binnen het gebouw een logopedist aanwezig voor het bieden van logopedie. Zij kan ondersteunen in het begeleiden van kinderen met Dyslexie of TOS. Voor een aanvraag voor een dyslexieverklaring/TOS is door de zorgverzekeraar een procedure opgesteld. Voor vragen en antwoorden hierover kunt u terecht bij de leerkrachten of de IB-er.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Het KiVa team

Uitgangspunt voor het beleid ten aanzien van sociale veiligheid op de Heidepolle is het programma van KiVa.

Het KiVa-team is een werkgroep die samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk is voor het onderzoeken en oplossen van pestsituaties. Bij gerichte acties om pestproblemen op te lossen wordt dan ook vaak een lid van het KiVa-team ingeschakeld.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Op OBS Heidepolle hebben we een gedragscoördinator (Jeroen Mulder). Hij ondersteunt leerkrachten in het omgaan met leerlingen die te maken hebben met extra ondersteuningsbehoeften ten aanzien van hun gedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gymnastiek

Voor onze gymnastieklessen beschikken wij 1 keer in de week over een vakleerkracht gymnastiek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op school hanteren wij het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen'. Het protocol dient als handreiking voor scholen hoe te handelen in situaties waarbij de leerkracht(en) en/of schoolleiding leerlingen medicijnen moet toedienen en/of zelfs medische handelingen moet verrichten.

Meer informatie over dit protocol vindt u op onze website:

<https://heidepolle.nl/informatie/Algemeen/Onze-school/Extra-informatie>

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op OBS Heidepolle heerst een prettige en rustige werksfeer waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Pesten, schelden, kinderen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die niet geaccepteerd worden. We beschouwen het pedagogisch klimaat op onze school als veilig en plezierig voor de kinderen.

Die goede sfeer en die prettige omgang met elkaar ontstaat uiteraard niet vanzelf, daar moet aan gewerkt worden, elke dag. Net zo goed als rekenen, lezen en schrijven geleerd moeten worden, moet goed met elkaar omgaan ook geleerd worden. We maken in onze school gebruik van de methode KiVa. KiVa staat bekend als een zeer goede methode. De methode komt uit Finland en zet in op positieve groepsvorming.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de KiVa monitor.

Met behulp van de KiVa monitor krijgen wij zicht op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en april van elk schooljaar is er een meting in de groepen 5 t/m 8. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

OBS Heidepolle heeft een KiVa-team aangesteld. Het KiVa-team is het aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Daarnaast coördineren de leden van het team het beleid tegen pesten. De contactpersoon bij ons op school is Jeannette Baas.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Anneke Westerhuis – Veenstra.	a.veenstra@ggdfryslan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

OBS Heidepolle staat voor professionaliteit en kwaliteit. De leerkrachten hebben samen met de ouders een doel voor ogen: een goede school maken we samen.

Open communicatie is een van de waarden die het team van OBS Heidepolle wil uitdragen. We willen voor de ouders toegankelijk zijn en een duidelijke houding aannemen op basis van wederzijds respect, waarin problemen en verantwoordelijkheden bespreekbaar zijn. Een positieve benadering staat voorop!

Ouders hebben altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken. Het team vindt het belangrijk om met ouders een goede relatie te onderhouden en ziet hen graag als meedenkende ouder in de school. We vinden de ouderbetrokkenheid van groot belang.

Een school kan niet zonder de hulp van betrokken ouders!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Contactmiddagen
- Rapporten in februari en juni/juli
- Informatiemiddagen in de groepen 1 t/m 7
- Informatieavond groep 8
- Het ouderportaal
- E-mail, nieuwsbrief, facebook en onze website

Ouders hebben altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken. Het team vindt het belangrijk om met ouders een goede relatie te onderhouden en ziet hen graag als meedenkende ouder in de school.

Informatieverstrekking gescheiden ouders:

Gescheiden ouders hebben beide recht op dezelfde informatie. We doen ons best in die informatie te voorzien. Op onze school hanteren wij het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders'. In dit protocol staat duidelijk omschreven op welke wijze de school wettelijk verplicht is informatie met gescheiden ouders uit te wisselen. Wilt u meer informatie over dit onderwerp, dan verwijzen wij u naar dit protocol, dat te vinden is op onze website: <https://heidepolle.nl/informatie/Algemeen/Onze-school/Extra-informatie>

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, maakt men fouten. Dat is op scholen niet anders. Ouders zijn welkom bij de groepsleerkracht om klachten of problemen te bespreken en samen naar een goede oplossing te zoeken. Wanneer u vragen, problemen of klachten hebt over het onderwijs of andere schoolzaken kunt u deze voorleggen aan de directeur. Hij of zij bespreekt het probleem met alle betrokkenen en zoekt naar een oplossing.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht door de schooldirectie wordt opgepakt, kunnen zij contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Mocht de kwestie dan nog niet naar tevredenheid kunnen worden afgerond, dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Stichting Comprix. De klachtenregeling van Stichting Comprix bevat de te nemen stappen en mogelijkheden voor het indienen van een klacht. Deze is te vinden op de website van Stichting comprix: <https://www.comprix.nl/info-voor-ouders/klachtenregeling/>

De algemene klachtenregeling is alleen van toepassing als andere mogelijkheden om gehoor te vinden voor een klacht zijn uitgeput. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men zich wenden tot:

De interne klachtencommissie van Stichting Comprix Postbus 119 8470 AC Wolvega Tel. 0561-691777 of Stichting Onderwijsgeschillen Tel. 030-2809590 www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Taal/leesgroepjes
- Excursies
- Schoolreisjes
- Sporttoernooien
- Feestelijke activiteiten

Daarnaast coördineert de oudervereniging een papieractie, waarbij de hulp van de ouders eenmaal per jaar gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan voor de school. Een MR heeft als taak ervoor te zorgen dat alle zaken op OBS Heidepolle op een goede manier besproken worden. De MR houdt zich vooral bezig met beleidsmatige zaken van de school. In de MR zijn het personeel en de ouders vertegenwoordigd. De oudergeleding bestaat uit Iris Schokker, Anne Modderman en Eva Aarts. Het personeel wordt vertegenwoordigd door: Maayke de Vries, Klaas Poortema en Harmen Harmsma.

Alle medezeggenschapsraden van de openbare scholen van Stichting Comprix zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR treedt op ter vertegenwoordiging van de ouders en leerkrachten van de scholen van Comprix.

De ouderraad

De ouderraad heeft geen officiële bevoegdheden, maar is voor een school van groot belang. Ze heeft vooral een ondersteunende, op organisatie gerichte taak. Ze coördineert de werkgroepen waar ouders zitting in kunnen nemen en functioneert tevens als 'klankbord' voor de ouders/verzorgers van onze kinderen. De oudergeleding bestaat uit Theo Delfstra, Robert van Veen, Elly Kaptein, Anita Bakker, Karin Kist, Ellen Hofstra en Madelon van den Akker. Het personeel wordt vertegenwoordigd door: Maartje Dijkstra, Tineke Stornebrink en Janke Elsinga.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Pasen
- Sportevenementen enz.

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisgelden

De schoolreisgelden zijn ongeveer als volgt:

- 31 euro voor groep 1/2*.
- 37,50 euro voor groep 3-7*.
- 95 euro voor het schoolkamp van groep 8.

* Ieder schooljaar worden offertes gevraagd voor het definitief vaststellen van de daadwerkelijke schoolreisbijdrage.

Zowel de ouderbijdrage en de bijdrage voor het schoolreisgeld zijn vrijwillige bijdrages. Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage/schoolreisgelden niet betalen.

Bij het inschrijven van uw leerling geeft u aan of u wilt betalen via een automatische machtiging. De bedragen worden in een aantal keer per jaar automatisch van uw rekening afgeschreven. Als u een machtiging heeft afgegeven hoeft u verder niets te doen. Wilt u liever niet betalen via een machtiging, dan ontvangt u een factuur.

De incassomomenten van dit schooljaar zijn:

- November 2023: Vrijwillige ouderbijdrage (€25,00).
- Februari 2024: Eerste deel schoolkamp.
- April/mei 2024: Het bedrag wat betaald wordt voor de schoolreisgelden en het tweede deel van het schoolkamp.

De bedragen worden ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de MR.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind ziek is of naar een specialist moet, kunt u dit vóór schooltijd doorgeven. Vanaf 8 uur zijn wij telefonisch bereikbaar op het telefoonnummer: 0561-614262. U kunt uw kind ook ziekmelden via het ouderportaal.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u buiten de reguliere vrije dagen extra verlof wilt voor uw kind, dan dient u dit ruim van tevoren aan te vragen. Een formulier hiervoor kunt u op school halen of via de website downloaden.

Verlof wordt maar in drie gevallen toegekend:

1. Vrijstelling wegens verplichting godsdienst of levensovertuiging.
2. Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een ouder.
3. Vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden.

Op de website van de school vindt u hierover meer informatie.

4.4 Toelatingsbeleid

Als ouders kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school in overleg met u een passende school. Informatie over de ondersteuning die de school biedt, kunt u vinden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Op de website van de school vindt u hierover meer informatie.

<https://heidepolle.nl/informatie/Algemeen/Onze-school/Extra-informatie>

4.5 Privacy wetgeving en verzekering

Privacy wetgeving

Binnen Comprix gaan we zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en ouders. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De wijze waarop wij invulling geven aan de principes van de AVG hebben wij verwoord in ons Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid. Dit beleid kunt u vinden op de website van Stichting Comprix: <https://www.comprix.nl/privacy/>

Heeft u een vermoeden van een beveiligingsincident of een mogelijk datalek bij een van de scholen van onze stichting of op ons stafbureau, dan kunt u dit melden bij de privacy officer van Stichting Comprix via privacy@comprix.nl. Uw melding gaat gepaard met een omschrijving van de situatie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Met het invullen van het formulier: Toestemming publicatie beeldmateriaal leerlingen, kunt u aangegeven of u hiervoor uw toestemming geeft of niet. U kunt altijd de toestemming intrekken of wijzigen.

Verzekering

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor de leerlingen. Die verantwoordelijkheid begint een kwartier voor aanvang van de lessen en eindigt een kwartier na afloop van de schooldag.

De leerlingen zijn via de school voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) verzekerd van huis naar school en terug via de kortste route.

Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.).

De school gaat er overigens van uit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij verzekerd zijn voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.).

Ouders, die werkzaamheden verrichtten in opdracht van de school, zijn via school verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.). Bij gebruik van een auto van een ouder voor de school wordt er vanuit gegaan dat de eigenaar van de auto zijn of haar auto minimaal voor Wettelijke Aansprakelijkheid (W.A.) heeft verzekerd.

De school kan niet aansprakelijk voor diefstal worden gesteld, b.v. de diefstal van een fiets uit de niet bewaakte fietsenstalling. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer de school in gebreke is gebleven bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht. Wanneer een kind schade heeft geleden, wat veroorzaakt is door een ander kind, dan kan de geleden schade worden verhaald bij de ouders van het kind die de schade heeft veroorzaakt.

Chromebooks en/of iPads (digitaal onderwijs) spelen op de school een grote rol. Vaak wordt er ook een koptelefoon bij geleverd. De leerling is verantwoordelijk om voorzichtig om te gaan met deze digitale middelen. Bij schade aan deze digitale middelen zal een beroep worden gedaan op de verzekering van de ouders van het kind, welke de schade heeft veroorzaakt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per jaar worden er toetsen afgenomen die los staan van de methoden. Met de gegevens uit deze toetsen volgen we de leerling door de hele school.

De toetsen die wij hiervoor gebruiken zijn:

Groep 1/2

- Mijn kleutergroep observatiesysteem
- Sociaal-emotioneel: Mijn kleutergroep observatiesysteem

Groep 3 t/m 8

- Avi toets
- CITO Drie Minuten Toets
- CITO LOVS Begrijpend lezen
- CITO LOVS Spelling
- CITO LOVS Rekenen-wiskunde
- Sociaal-emotioneel: CITO Leerling in beeld

Groep 7 en 8

- CITO LOVS Werkwoordspelling

Groep 8

- Doorstroomtoets: IEP

De CITO is een landelijk genormeerde toets. Door gebruik te maken van deze toetsen volgen wij de ontwikkeling per leerling, per groep en van de school als geheel. Naar aanleiding van de toetsresultaten hebben de groepsleerkracht en de intern begeleider een groepsbespreking. Door de resultaten te analyseren proberen wij erachter te komen waarom toetsen wel of niet goed gemaakt zijn. De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden in kaart gebracht en vervolgens worden deze weggezet in groepsplannen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

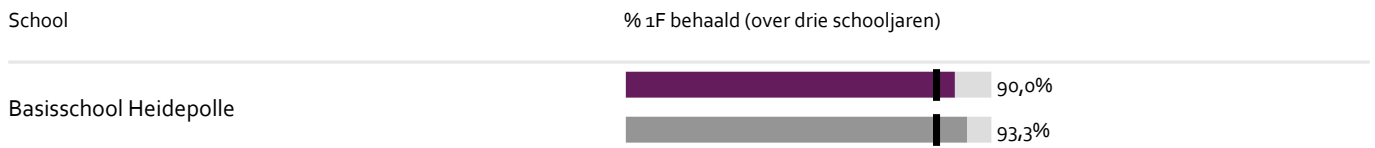
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

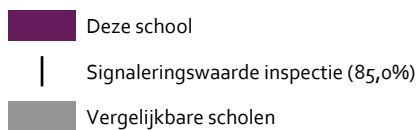
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

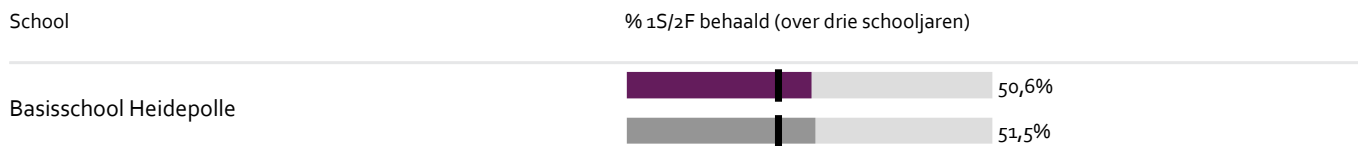
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



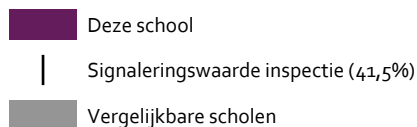
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voor het bepalen van de uitstroom van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs bekijken we de resultaten van de leerlingen in het leerlingvolgsysteem via de plaatsingswijzer. Hierbij wordt gekeken naar de LOVS-toetsen vanaf het midden van groep 6. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Technisch lezen
- Spelling

Rekenen en begrijpend lezen tellen hierbij het zwaarst. Meer informatie vindt u op de website: www.plaatsingswijzer.nl

De Plaatsingswijzer vormt een van de onderdelen van ons slotoffensief. De onderdelen van ons slotoffensief zijn:

- Vanaf eind groep 6 wordt elk half jaar de Plaatsingswijzer (zie hierboven) met de ouders besproken. Dit doen we in de contactmiddag gesprekken van februari en juni. Aan de hand van de Plaatsingswijzer kunnen de ouders een idee krijgen van het verwachte uitstroomniveau van hun kind.
- Vanaf groep 7 vinden er ook gesprekken plaats tussen leerling en leerkracht. Doel van dit gesprek is de leerling bewust maken van zijn/haar eigen leerproces, de intrinsieke motivatie vergroten en aanzetten tot verkenning van de mogelijkheden betreffende het voortgezet onderwijs.
- Het maken van een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Gesprek niveaukeuze met ouders en leerling in oktober van groep 8. Hierin geeft de leerkracht op basis van de Plaatsingswijzer, methode gebonden toetsen, eigen observaties en kind gesprekken het voorlopig advies van de basisschool aan betreffende het voortgezet onderwijs.
- De doorstroomtoets die landelijk wordt afgenomen hoort een bevestiging van deze niveaukeuze te geven.
- Definitieve niveaukeuze in maart.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	31,0%
vmbo-k	20,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,3%
vmbo-(g)t	20,7%
vmbo-(g)t / havo	3,4%
havo	10,3%
vwo	3,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Samen

Talent

De volgende aandachtspunten zijn voor ons van belang:

- Het zorg dragen voor een veilige, functionele en uitdagende leeromgeving.
- Op onze school mag iedereen zijn wie hij/zij is. Iedereen is uniek en daarom accepteren wij verschillen.
- Het bevorderen van respect bij de leerlingen. Zowel in het taalgebruik als in de omgang met elkaar.
- Het hanteren van gedragsregels in de groep. Wij geloven in de kracht van de groep. Het vormen van een fijne groep wordt in alle groepen gestimuleerd.
- Het bevorderen van het zelfvertrouwen van leerlingen.
- De ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

De sociale kernwaarden komen terug in drie basisregels.

Respect: We zijn vriendelijk voor elkaar.

Samen: Samen maken we er een fijne school van.

Talent: Je mag zijn, wie je bent.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We maken in onze school gebruik van de methode KiVa. KiVa staat bekend als een zeer goede methode. De methode komt uit Finland en zet in op positieve groepsvorming.

KiVa heeft als doel te zorgen voor een fijn schoolklimaat waarin leerlingen zich prettig voelen, met plezier naar school gaan en tot betere schoolprestaties komen.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa is: 'Samen maken we er een fijne school van!'

Het gebruik van de methode wordt ondersteund door de rijksuniversiteit van Groningen. KiVa is goedgekeurd door het NJi en het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa een programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1/2 vrij om 12:00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Doomijn](#), [Kinderkei](#) en [De Ofilant](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Doomijn](#), [Kinderkei](#) en [De Ofilant](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij werken met een continuooster, waarin alle leerlingen volgens het gelijke dagenmodel aanwezig zijn. Groep 1-2 heeft een afwijkende lestijd op vrijdag. Dan zijn zij om 12:00 uur vrij.

Iedere werkdag is er buitenschoolse opvang in onze school aanwezig. Zowel voor de voorschoolse als de naschoolse uren. Ook tijdens vrije dagen en vakanties is in overleg met BSO Doomijn kinderopvang mogelijk. Voor meer informatie en de kosten verwijzen we u naar: <https://www.doomijn.nl/>

Ook kunt u bij de Kinderkei of de Ofilant terecht. Deze instanties bevinden zich buiten onze locatie. In overleg met u halen/brengen zij de kinderen naar onze school. Voor meer informatie en de kosten verwijzen we u naar: <https://www.dekinderkei.nl/> of <https://www.kinderopvangdeofilant.nl/>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Daarnaast zijn er nog een aantal extra margedagen/studiedagen. De kinderen zijn deze dagen vrij. Deze dagen vallen op studiedagen van de teamleden.

De margedagen zijn:

Donderdag 28 september 2023
Maandag 27 november 2023
Donderdag 8 februari 2024
Woensdag 6 maart 2024
Dinsdag 21 mei 2024
Maandag 1 juli 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Gonda Stienstra	Maandag t/m vrijdag	8.00 uur - 16:30 uur

In geval van nood kunt u de directeur, Gonda Stienstra, altijd bereiken op telefoonnummer: 06-18994316.

